

Утверждено приказом:
МБУ ДО СШ ИВС
от 11.01.2024 г. № 06 – ОД
М.С.Будагянц

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫЕЗДОВ ТРЕНЕРОВ-
ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО ИГРОВЫМ ВИДАМ
СПОРТА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;
- Письмом Минспорта России от 09.12.2016 №ПК-ВК-07/7794 «Об организации перевозок групп детей»;
- Приказом МВД России от 30.12.2016 № 941 и приложении к нему «Порядок подачи уведомления об организованной перевозке группы детей автобусами»;
- Постановлением Правительства РФ от 25.08.2008 № 641 (ред. От 17.12.2010) «Об оснащении транспортных, технических средств и систем аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS»;
- Приказом Управления физической культуры и спорта администрации города Эссентуки от 15.11.2023 № 199-ОД;
- Уставом и локальными актами МБУ ДО СШ ИВС (далее – учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации выездов тренеров-преподавателей и обучающихся учреждения на спортивные и физкультурные мероприятия.

2. Организация выезда

2.1. Осуществление выезда воспитанников учреждения проводится только с письменного разрешения Управления физической культуры и спорта администрации города Эссентуки;

2.2. Выезд тренеров-преподавателей и обучающихся осуществляется на основании официального вызова на соревнования или физкультурно-спортивное мероприятие, учебно-тренировочные сборы (далее – спортивное мероприятие) или на основании положения о проведении соревнований в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных и физкультурных мероприятий по виду спорта;

2.3. Выезд на спортивное мероприятие разрешается только в сопровождении тренеров-преподавателей, назначенных письменным приказом директора учреждения;

2.4. Тренер-преподаватель не позднее, чем за один рабочий день до поездки проводит инструктаж с обучающимися о технике безопасности и по правилам поведения в транспорте, на соревнованиях с регистрацией инструктажа в журнале о проведении инструктажей с обучающимися, выезжающими на спортивное мероприятие.

2.5. Тренер-преподаватель не позднее, чем за три рабочих дня до поездки оформляет заявку на участие (медицинский допуск);

2.6. При организации выезда на спортивное мероприятие, тренер-преподаватель обязан заблаговременно до планируемой даты выезда предоставить ответственному за организацию поездки следующие документы:

- заявление тренера-преподавателя на имя директора о выезде на спортивное мероприятие, согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

- положение (вызов) о проведении спортивного мероприятия, на которое осуществляется выезд;

- смета расходов на командирование, если источником финансирования данной поездки является учреждение, составленная согласно Приложению № 2;

- согласие родителей (законных представителей) на выезд ребенка на спортивное мероприятие (Приложение № 3);

Ответственный по организации поездок назначается приказом директора учреждения.

2.7. Ответственный по организации поездок перед осуществлением организованной перевозки группы детей не позднее 48 часов до начала перевозки в междугородном сообщении и не позднее 24 часов до начала перевозок в городском и пригородном сообщениях подается уведомление в подразделение Государственной инспекции безопасности дорожного движения территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - подразделение Госавтоинспекции) на районном уровне по месту начала организованной перевозки группы детей;

2.8. На основании документов для выезда ответственный по организации поездок формирует приказ о направлении (командировании) обучающихся и тренера-преподавателя на спортивное мероприятие;

2.9. Директор учреждения, при положительном решении, согласует данный выезд и издает приказ о направлении (командировании) обучающихся и тренера-преподавателя на спортивное мероприятие.

При отсутствии документов, перечисленных в п 2.6. и 2.7. директор учреждения вправе отказать в выезде на планируемое спортивное мероприятие.

2.10. В помощь тренеру-преподавателю для организации выезда могут привлекаться сопровождающие лица из работников спортивной школы: тренер-преподаватель, медицинский работник, инструкторы-методисты.

Список сопровождающих лиц согласовывается с Управлением по физической культуре и спорту администрации города Ессентуки и утверждается директором.

2.11. Запрещается передвижение детей на спортивные мероприятия на личном автотранспорте сопровождающего лица без письменного согласия родителя (законного представителя);

2.12. Запрещается самовольный выезд на соревнования тренера-преподавателя и обучающихся;

3. Финансовое обеспечение

3.1. Директором учреждения, совместно с тренером-преподавателем определяются источники финансирования предстоящего выезда;

3.2. Финансирование выезда на спортивное мероприятие может осуществляться за счет субсидии на выполнение муниципального задания, из внебюджетных средств, за счет спонсорской помощи, за счет благотворительной помощи;

3.3. Благотворительная помощь может производиться физическими и юридическими лицами в денежном и материальном выражении, в порядке установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации;

3.4. Благотворительный взнос осуществляется на основании договора о благотворительности на лицевой счет учреждения и личного заявления благотворителя;

3.5. При финансировании предстоящего выезда по смете расходов учреждения, финансовые средства могут выдаться под отчет тренеру-преподавателю по факту предоставленных документов после поездки;

3.6. Не позднее трех рабочих дней после окончания спортивных мероприятий тренер-преподаватель обязан предоставить в учреждение отчет по затраченным денежным средствам вместе с подтверждающими документами:

- расходы по питанию;
- расходы по проезду участников выезда;
- ведомость на выплату наличных денег на суточные спортсменам;
- оформленный авансовый отчет;
- протоколы или выписки из протоколов соревнований;
- фото и видеоматериалы;

Все финансовые документы должны быть подлинными. Копии и сканы не принимаются.

4. Основные правила выезда на спортивные мероприятия

4.1. При выездах на спортивное мероприятие, обучающиеся должны соблюдать Устав МБУ ДО СШ ИВС, правила поведения, выполнять требования безопасности при проезде в автотранспорте, в местах проживания, спортивных сооружениях, правила дорожного движения.

4.2. Во время следования к месту проведения спортивного мероприятия и обратно, тренер-преподаватель руководствуется правилами перевозки пассажиров и багажа на автомобильном, железнодорожном или воздушном транспорте.

4.3. При организации перевозки группы спортсменов автобусами необходимо руководствоваться Постановлением Правительства РФ от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организационной перевозки группы детей автобусами» и локальными нормативными актами учреждения.

4.4. Ответственность за безопасность здоровья и жизни всех обучающихся (группы) несет тренер-преподаватель с момента выезда на спортивное мероприятие и до возвращения и передачи спортсменов родителям (законным представителям).

4.5. Документы необходимые для выезда тренеру-преподавателю:

- приказ МБУ ДО СШ ИВС с указанием списка обучающихся (группы);
- паспорт (свидетельство о рождении) на каждого обучающегося;
- медицинские заявки, заверенные врачом (медицинский допуск на каждого участника);

- согласие на выезд спортсмена на спортивное мероприятие (для несовершеннолетних спортсменов);

- справка обучающегося из общей образовательной школы;
- страховой полис от несчастных случаев.

4.6. Во время выезда тренер-преподаватель обязан находиться на телефонной связи.

4.7. При возникновении угрозы безопасности участников или условий, при которых невозможно проведение выезда, действия по организации выезда должны быть отложены, а уже начатые – прерваны.

4.8. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций во время выезда, тренер-преподаватель обязан незамедлительно поставить об этом в известность администрацию МБУ ДО СШ ИВС для принятия соответствующих мер.

4.9. Если по окончании срока выезда тренер-преподаватель и группа обучающихся не прибыли на территорию города Эссентуки, то ответственный по организации выездов выясняет причины отсутствия и при необходимости уведомляет об этом территориальные органы МВД и МЧС.

4.10. Тренер-преподаватель обязан сообщить ответственному по организации выездов о возвращении группы обучающихся со спортивного мероприятия.

4.11. По распоряжению директора МБУ ДО СШ ИВС может быть создана комиссия для организации проверки о порядке выезда и приезда тренера-преподавателя и группы обучающихся.

4.12. В случае выявления факта несоблюдения требований о порядке организации выездов; указанных в настоящем Положении, к работникам учреждения, допустившим нарушения, могут быть применены меры дисциплинарной ответственности.