

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО СШОР ИВС
Пр. № 61-0А от 21.03.2023


М.С. Будагянц



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ
АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО
РЕЗЕРВА ПО ИГРОВЫМ ВИДАМ СПОРТА»**

г.Ессентуки
2023 г.

Оглавление

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики
2. Используемые понятия и определения
3. Основные принципы антикоррупционной деятельности СШОР
4. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под её действие
5. Определение и закрепление обязанностей работников СШОР, связанных с предупреждением и противодействием коррупции
6. Установление перечня реализуемых СШОР антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)
7. Оценка коррупционных рисков
8. Конфликт интересов
9. Обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции
10. Внутренний контроль
11. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики
12. Порядок пересмотра и внесения изменений в Положение об антикоррупционной политике

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

1.1. Антикоррупционная политика МБУ ДО СШОР ИВС (далее – СШОР) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности СШОР.

1.2. основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273 – ФЗ).

1.3. Основные меры по предупреждению коррупции:

- определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных нарушений;
- сотрудничество СШОР с правоохранительными органами;
- разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы СШОР;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Антикоррупционная политика СШОР направлена на реализацию указанных мер.

2. Используемые понятия и определения

2.1. Коррупция – злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества, государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона № 273 – ФЗ).

2.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона № 273 – ФЗ):

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым СШОР вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.4. Взятка – получение должностным лицом, лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.5. Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в интересах дающего связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса РФ).

2.6. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.7. Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя и для третьих лиц.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности СШОР

Система мер противодействия коррупции в СШОР основывается на следующих ключевых принципах:

3.1. Принцип соответствия политики СШОР действующему законодательству и общепринятым нормам – соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ.

3.2. Принцип личного примера руководства – ключевая роль руководства СШОР в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании

внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.3. Принцип вовлеченности работников – информированность работников СШОР о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции – разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения СШОР, её руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности СШОР коррупционных рисков.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур – применение в СШОР таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания – неотвратимость наказания для работников СШОР вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства СШОР за реализацию антикоррупционной политики.

3.7. Принцип открытости – информирование контрагентов и общественности о принятых в СШОР антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга – регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под её действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики СШОР, являются работники СШОР, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Антикоррупционная политика СШОР распространяется и на лиц, выполняющих для СШОР работы или предоставляющих услуги на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения подлежат включению в текст договоров.

5. Определение должностных лиц СШОР, ответственных за реализацию антикоррупционной политики

5.1. В СШОР ответственным за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов является директор СШОР.

5.2. Задачи, функции и полномочия директора СШОР в сфере противодействия коррупции определены его Должностной инструкцией. Эти обязанности включают в частности:

- разработку локальных нормативных актов СШОР, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками СШОР;
- организацию проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иных организаций, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами СШОР или иными лицами;
- организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности СШОР по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-разыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов в целях представления органам исполнительной власти.

6. Определение и закрепление обязанностей работников СШОР, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Общими обязанностями СШОР в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени СШОР;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени СШОР;
- незамедлительно информировать директора СШОР о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать директора СШОР о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками СШОР;
- сообщить директору или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.2. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре директор СШОР вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, за совершение неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

7. Установление перечня реализуемых СШОР антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

№ п/п	Направление	Мероприятие
1	2	3
1	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников
2	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками СШОР о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая определение доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной» связи)
		Введение процедуры информирования СШОР о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами СШОР или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая определение доступных каналов передачи обозначенной

		информации (механизмов «обратной» связи)
		Введение процедуры информирования работниками СШОР о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
		Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности СШОР от формальных и неформальных санкций
		Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности СШОР, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
3	Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в СШОР
		Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
4	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля требованиям антикоррупционной политики СШОР	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
		Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
		Осуществление регулярного контроля экономической

		обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения.
5	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
		Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатов в сфере противодействия коррупции

8. Оценка коррупционных рисков

8.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности СШОР, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками СШОР коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды.

8.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- представить деятельности СШОР в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы;
- выделить «критические точки» - для каждого процесса определить элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- для каждого элемента, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных нарушений, включающее:
 - характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено СШОР или её отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
 - указание должностей в СШОР, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения, - участие каких должностных лиц СШОР необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
 - вероятные формы осуществления коррупционных платежей;
 - разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

9. Конфликт интересов

9.1. Работники СШОР в целях раскрытия и урегулирования конфликта интересов обязаны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнения своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами СШОР – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

9.2. СШОР берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

9.3. Поступившая информация подлежит тщательной проверке уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для СШОР рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

9.4. Способы разрешения конфликта интересов:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решения по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами СШОР;

- увольнение работника СШОР по инициативе работника;

- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

9.5. Приведенный в п. 9.4. настоящего Положения перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности СШОР и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

9.6. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является непосредственный руководитель.

10. Обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции

10.1. Обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции проводится по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами СШОР по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности СШОР (прикладная);
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная);
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами во вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).

10.2. Применяются следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников СШОР с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

10.3. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке.

11. Внутренний контроль

11.1. Внутренний контроль в сфере профилактики и противодействия коррупции проводится с учетом требований антикоррупционной политики, реализуемой в СШОР, в том числе, путем:

- проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроля документирования операций хозяйственной деятельности СШОР;
- проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

11.2. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности СШОР и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока.

12. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

12.1. За совершение коррупционных правонарушений работники СШОР несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством РФ (ст. 13 ФЗ № 273-ФЗ).

13. Порядок пересмотра и внесение изменений в Положение об антикоррупционной политике

13.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется на основании соответствующего решения директора СШОР.

13.2. Конкретизация отдельных пунктов настоящего Положения может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к настоящему Положению.