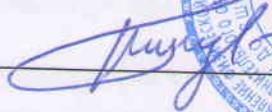


УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО СШОР ИВС
Пр. № 61-02 от 21.09.2023


М.С. Будагянц



**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО
ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО ИГРОВЫМ
ВИДАМ СПОРТА»**

г. Эссентуки
2023 г.

Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по игровым видам спорта»

Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по игровым видам спорта» (далее – СШОР) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1. Общие положения

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники СШОР, независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Гражданин Российской Федерации, принимаемый на работу в СШОР обязан ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

1.3. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

1.4. Гражданин Российской Федерации, принимаемый на работу в СШОР, знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей трудовой деятельности.

1.5. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников СШОР для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности.

1.6. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их трудовой деятельности и служебного поведения.

2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой для поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их в трудовых отношениях с СШОР.

2.3. Работники, осознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

2.3.1. Исполнять трудовые обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы СШОР;

2.3.2. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяет основной смысл и содержание деятельности как работников, так и СШОР;

2.3.4. Не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.3.5. Исключать действия, связанные с влиянием каких либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

2.3.6. Уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.3.7. Соблюдать беспристрастность исключаящую возможность влияния на их трудовую деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

2.3.8. Соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

2.3.9. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

2.3.10. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.3.11. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету СШОР;

- 2.3.12. Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- 2.3.13. Не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- 2.3.14. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности СШОР;
- 2.3.15. Соблюдать установленные в СШОР правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- 2.3.16. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе СШОР, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- 2.3.17. Постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
- 2.3.18. Противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- 2.3.19. Проявлять при исполнении трудовых обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);
- 2.3.20. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные Конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- 2.3.21. Принимать меры по недопущению возникновению конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязаны уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;
- 2.3.22. Запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
- 2.3.23. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в СШОР норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3.24. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальность информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и (или) которая стала известна ему в связи с исполнением трудовых обязанностей;

2.3.25. Работник, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

2.3.26. Работник, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- принимать меры по предупреждению коррупции;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений;

- принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности, справедливости.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из Конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются наивысшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

3.2.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного, должностного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

3.2.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных незаслуженных обвинений;

3.2.3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами, представителями организации и коллегами.

3.5. Внешний вид работниками при исполнении им трудовых обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан МБУ ДО СШОР ИВС, а также Управления физической культуры и спорта администрации города Ессентуки, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений настоящего Кодекса

4.1. Соблюдение работниками положений настоящего Кодекса учитываются при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.